Регламент проведения вступительных испытаний для поступающих на механико-математический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова на обучение по программам магистратуры с использованием дистанционных технологий

Настоящий регламент определяет правила проведения вступительных испытаний, проводимых МГУ имени М.В.Ломоносова с использованием дистанционных образовательных технологий для поступающих на первый курс на обучение по образовательным программам магистратуры механико-математического факультета (далее – вступительных испытаний), разработан в соответствии Положением об организации нового приема в МГУ имени М.В.Ломоносова, утвержденным ректором МГУ 14.07.2007, Регламентом организации и проведении вступительных испытаний для поступающих в МГУ имени М.В.Ломоносова на обучение по программам магистратуры с использованием дистанционных технологий, утвержденным ректором МГУ 26.05.2026, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1. Общие положения

1.1. К участию во вступительном испытании допускаются поступающие, успешно подавшие документы для участия в конкурсе по программам магистратуры механико-математического факультета, что подтверждается внесением в список лиц, подавших документы в МГУ имени М.В.Ломоносова, на сайте Центральной приемной комиссии МГУ (https://cpk.msu.ru/) (далее – поступающие).

1.2. Вступительные испытания для лиц, поступающих на обучение по программам магистратуры, проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний, опубликованным на сайте Центральной приемной комиссии МГУ.

1.3. Вступительные испытания проводятся в дистанционном формате в два потока — первый поток в июне и основной поток в августе. Поступающие, успешно подавшие документы не позднее чем за два дня до даты проведения первого потока, могут по своему усмотрению участвовать в первом либо основном потоке; остальные поступающие — только в основном потоке.

1.4. Вступительные испытания для поступающих на русскоязычные программы магистратуры механико-математического факультета проводятся в письменной форме на русском языке. Вступительные испытания для поступающих на англоязычную программу магистратуры «Геометрия и квантовые поля» состоят из письменной и устной части, которые проводятся на английском языке в одну дату либо в различные даты в соответствии с п. 1.2 настоящего регламента.

2. Организация вступительного испытания в письменной форме

2.1. Вступительное испытание в письменной форме проводится на портале МГУ имени М.В.Ломоносова – exam.msu.ru (далее – Портал). Проведение вступительного испытания осуществляется в режиме реального времени посредством видеоконференцсвязи с обязательной процедурой идентификации личности поступающего и контролем соблюдения поступающим настоящего Регламента во время проведения вступительного испытания. Доступ к Порталу предоставляется поступающему, успешно подавшему документы для участия в конкурсе в соответствии с п. 1.1 настоящего регламента, не позднее дня, предшествующего дню проведения вступительного испытания. Данные для доступа к Порталу направляются поступающему приемной комиссией факультета на адрес электронной почты, указанный при подаче заявления.

2.2. Для прохождения вступительного испытания поступающий должен обеспечить:

- наличие ноутбука/персонального компьютера (рекомендуется) либо смартфона/планшета со стабильным Интернет-соединением (без прерываний на протяжении вступительного испытания) для подключения к видеоконференции и получения задания. Минимальная скорость Интернет-соединения – 5 Мбит/с. В случае

использования смартфона или планшета любого типа для подключения к видеоконференции обязательно использование второго устройства, например, компьютера, другого смартфона или планшета для получения задания;

- наличие веб-камеры (цветная, с минимальным разрешением не менее 1 мегапикселя);
- наличие динамиков, микрофона (в т.ч. встроенных в ноутбук / внешних, подключенных к компьютеру);
- наличие браузера Google Chrome или Яндекс Браузер последних версий;
- наличие сканирующего или фотографирующего устройства для сканирования/фотографирования и загрузки экзаменационной работы на портал (для сканирования/фотографирования рекомендуется использовать оборудование, отличное от устройства, с которого участник подключен к видеоконференции вступительного испытания).

Поступающий самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для участия во вступительном испытании.

2.3. Рабочее место поступающего для участия во вступительном испытании не должно содержать посторонних предметов, должно быть комфортно и правильно оборудовано. В зоне обзора веб-камеры должны находиться лицо, руки, рабочее место поступающего с бумагой, на которой будет выполняться задание вступительного испытания, сканирующие и фотографирующие устройства; должны быть подключены микрофон и динамики (запрещается использование наушников любого типа, включая микронаушники).

При использовании персонального компьютера или ноутбука для демонстрации и записи экрана участник обязан дать соответствующие разрешения в пользовательских настройках браузера и своей операционной системы.

В случае использования камеры мобильного устройства в обзор камеры должны попадать лицо и руки поступающего, бумага, на которой будет выполняться задание вступительного испытания, экран второго устройства, с которого поступающий считывает задание.

2.4. Для прохождения вступительного испытания необходимо подготовить оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего, реквизиты которого указывались при подаче заявления о приеме, 10–20 белых чистых нелинованных листов формата А4, не менее двух ручек с чернилами черного или синего цвета.

2.5. На рабочем месте во время прохождения вступительного испытания, помимо указанного в п. 2.4, могут находиться только линейка без справочных материалов, очки без футляра, негазированная вода в прозрачном стакане или бутылке без этикетки и медикаменты (при наличии предписания врача).

2.6. На время вступительного испытания необходимо обеспечить отсутствие в помещении с рабочим местом поступающего посторонних лиц, кроме самого поступающего (в том числе запрещается удаленное присутствие с помощью дистанционных технологий).

3. Ход проведения вступительного испытания в письменной форме

3.1. Для участия во вступительном испытании поступающему необходимо не позднее чем за 30 минут до начала вступительного испытания войти в «Аудиторию экзамена» на странице сдаваемого вступительного испытания, где осуществляется видеоконференцсвязь (далее – Аудитория экзамена), на Портале.

3.2. После подключения к Аудитории экзамена поступающий обязан включить видеокамеру, микрофон, демонстрацию экрана устройства, с которого будет получено задание, пройти процедуру идентификации личности. Идентификация личности поступающего проводится путем визуальной сверки экзаменатором-проктором фотографии поступающего в документе, удостоверяющем личность, с лицом, вышедшим на связь.

3.3. При прохождении процедуры идентификации личности поступающий должен продемонстрировать правильную организацию своего рабочего места в соответствии с п. 2.3 настоящего Регламента и ждать дальнейших указаний экзаменатора-проктора. Экзаменаторы-

прокторы вправе до начала, а также в ходе вступительного испытания потребовать у поступающего продемонстрировать экран устройства, предоставить системную информацию о настройках оборудования и подключенном дополнительном оборудовании, показать помещение, в котором поступающий будет проходить вступительное испытание, при помощи вебкамеры и предоставлении доступа к своему экрану.

3.4. Допуск в Аудиторию экзамена прекращается после публикации на странице сдаваемого вступительного испытания задания вступительного испытания и команды экзаменатора о начале вступительного испытания. Опоздавшие к участию во вступительном испытании не допускаются.

3.5. Во время вступительного испытания на персональном компьютере должны быть закрыты все программные продукты, рабочие столы и иные операционные системы, кроме браузера, через который осуществляется соединение с Аудиторией экзамена. В браузере могут быть открыты только:

1) вкладка страницы сдаваемого вступительного испытания,
2) вкладка перехода в Аудиторию экзамена,
3) вкладка конференции Аудитории экзамена,
4) вкладка задания (задание может быть открыто в любой другой программе для просмотра pdf-файлов; в этом случае это должен быть единственный pdf-файл, открытый в данный момент на компьютере).

В рабочем браузере не должны быть открыты никакие другие вкладки, кроме перечисленных, а также отключены все плагины и расширения, не отвечающие требованиям настоящего Регламента.

Не должны быть подключены никакие дополнительные мониторы и иные периферийные устройства, кроме обеспечивающих подключение участника к видеоконференции вступительного испытания, а также необходимых для сканирования работы участника.

3.6. Во время выполнения заданий вступительного испытания запрещается:

- использовать средства связи во время выполнения заданий вступительного испытания, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, за исключением использования их для доступа к сервисам Портала и Аудитории экзамена, а также загрузки решений и ответов на задание по окончании вступительного испытания (при использовании мобильного устройства для обеспечения видеосвязи необходимо включить блокировку входящих вызовов);
- использовать дополнительное оборудование и программное обеспечение, включая подключение внешних мониторов, виртуальных рабочих столов, сторонних приложений для наблюдения за экраном и клавиатурой, а также любых иных инструментов, позволяющих передавать данные или получать помощь извне;
- использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- использовать смарт-часы, фитнес-трекеры и иные носимые электронные устройства с функциями связи, хранения и обработки информации;
- использовать нейронные сети, модели искусственного интеллекта (ChatGPT, YandexGPT, GigaChat, DeepSeek и аналоги), решающие калькуляторы и иные средства автоматизированного решения задач;
- общаться с любыми лицами, кроме экзаменатора-проктора (вопросы экзаменатору-проктору следует задавать через общий чат комнаты и ждать ответа);
- покидать Аудиторию экзамена до указания экзаменатора-проктора; покидать рабочее место во время выполнения задания, сканирования/фотографирования работы. В исключительных случаях поступающему разрешается покинуть рабочее место во время проведения вступительного испытания только с разрешения экзаменатора-проктора, при этом подключение к аудитории экзамена и трансляция с веб-камеры и демонстрация экрана участника не должны прерываться.

Допускается использование исключительно стандартных инструментов операционной системы компьютера и рекомендованного программного обеспечения.

Нарушение указанных требований влечет удаление из аудитории экзамена, аннулирование результатов вступительного испытания и запрет на сдачу вступительного испытания в другом потоке или в резервный день.

3.7. В случае возникновения у поступающего технических или иных проблем, в связи с которыми он покинул Аудиторию экзамена, поступающему необходимо незамедлительно подключиться повторно и вернуться в Аудиторию экзамена. Общее время отсутствия поступающего в обзоре веб-камеры, в том числе при потере Интернет-соединения, за все время вступительного испытания не должно превышать 10 минут. В случае возникновения технических сбоев приемная комиссия факультета связывается с поступающим по номерам телефонов, указанным при подаче заявления о приеме. Если восстановить соединение за 10 минут не удалось, ситуация рассматривается экзаменационной комиссией в индивидуальном порядке с составлением соответствующего акта; поступающий может быть удален из аудитории экзамена с аннулированием его результатов (в случае, если поступающий впоследствии сможет документально подтвердить уважительную причину потери соединения, он может быть по решению приёмной комиссии факультета допущен до сдачи вступительного испытания в резервный день).

3.8. Работа выполняется на чистых белых листах А4. Листы чистовика и черновика должны быть отмечены надписями «черновик» и «чистовик», иметь сквозную нумерацию (номер страницы ставится в правом верхнем углу). Работа должна быть выполнена на одной стороне листа, только ручкой синего или черного цвета без смены цвета чернил. Запрещено указывать в работе фамилию, имя, отчество, делать в работе рисунки и пометки, не относящиеся к заданию вступительного испытания. Обнаружение в работе поступающего рисунков, пометок, фрагментов текста, не относящихся непосредственно к выполнению заданий вступительного испытания, может быть расценено как признак получения поступающим помощи третьих лиц при выполнении заданий и повлечь за собой аннулирование результатов вступительного испытания и запрет на сдачу вступительного испытания в другом потоке или в резервный день.

3.9. Работа должна быть написана аккуратно, разборчивым почерком. Нельзя пользоваться карандашами, фломастерами, лезвиями, резинками, замазкой и т.п.

3.10. Выполненная экзаменационная работа загружается на Портал в электронном виде. По истечении времени, отведенного на выполнение работы, поступающему дополнительно выделяется 20 минут на сканирование/фотографирование и загрузку на странице сдаваемого вступительного испытания. После истечения времени работы не принимаются. Поступающий сдает работу в следующем порядке:

- Поступающий пишет в общий чат Аудитории экзамена о готовности сдать работу и числе листов, включая черновики (пример: «Готов сдать. 12 листов»).
- По запросу экзаменатора-проктора поступающий показывает каждый лист своей работы в камеру, после этого сканирует/фотографирует свою работу, находясь в области обзора камеры так, чтобы процесс мог полностью наблюдаться экзаменатором-проктором. (В случае, если поступающий отправляет задания с того же устройства, с которого подключен к видеоконференции, может возникнуть необходимость отключения от видеоконференции; в таком случае время суммарное время отсутствия поступающего в видеоконференции не должно превышать 10 минут.)
- Поступающий загружает и сохраняет на Портале работу в неархивированных файлах в форматах PDF, JPG, JPEG. Можно загрузить до 20 файлов объемом не более 5 Мб каждый. Для обеспечения читаемости загруженных файлов разрешение сканированных/фотографированных листов работы должно быть не менее 300 dpi. Поступающий самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований при сканировании/фотографировании работы.

- Поступающий пишет в общий чат Аудитории экзамена о завершении загрузки работы, дожидается проверки экзаменатором-проктором полноты и соответствия загруженных файлов работе, демонстрируемой поступающим на камеру перед загрузкой, и покидает аудиторию с разрешения экзаменатора-проктора.
- Поступающий самостоятельно несет ответственность за качество загруженной работы вне зависимости от проверки полноты и соответствия работы со стороны проктора.

3.11. Поступающий не вправе передавать реквизиты своей учетной записи (логина и пароля) и доступ к своему оборудованию, в том числе удаленный, третьим лицам. Все действия, совершенные под учетной записью поступающего (в т.ч. загруженные файлы), считаются действиями поступающего. Исключение составляет необоснованная смена рабочего IP-адреса пользователя в процессе прохождения вступительного испытания.

3.12. Поступающий, завершивший выполнение задания вступительного испытания ранее установленного срока, может сдать работу, не дожидаясь конца вступительного испытания, в соответствии с процедурой сдачи работы (п. 3.10).

3.13. При выявлении нарушений настоящего Регламента со стороны поступающего, поступающий удаляется со вступительного испытания с составлением акта о нарушении правил приема. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.14. В случае обнаружения факта получения поступающим посторонней помощи при выполнении заданий экзамена как от других лиц, так и из источников информации (книг, конспектов, интернета, нейронных сетей и других моделей искусственного интеллекта, решающих калькуляторов) экзамен считается несданным с выставлением оценки «неудовлетворительно». Факт получения поступающим посторонней помощи может быть установлен как экзаменатором-проктором во время экзамена (в этом случае нарушение оформляется актом удаления с экзамена), так и экзаменаторами при проверке работы (в виде целиком совпадающих фрагментов работы с известными источниками или с фрагментами работ других поступающих).

3.15. Во время вступительного испытания ведется видео- и аудиозапись.

4. Технические рекомендации для прохождения вступительного испытания

4.1. Перед началом вступительного испытания во избежание конфликтов программного обеспечения и оборудования неиспользуемое в процессе вступительного испытания программное обеспечение должно быть отключено. Рекомендуется проверить и отключить все системы и приложения связи, а также приложения захвата экрана, например, Discord, MS Teams, Zoom, Skype, ВКонтакте, Telegram, и т.д. Возможно, для обеспечения работоспособности видеоконференцсвязи и получения задания через браузер будет необходимо отключить антивирус, блокировщики рекламы, VPN и иные расширения браузера, проверить доступ специализированного программного обеспечения к Интернет-соединению. Для повышения стабильности соединения рекомендуется прямое подключение оборудования через ethernet-кабель.

5. Особенности проведения устной части вступительного испытания (программа «Геометрия и квантовые поля» на английском языке)

5.1. К участию в устной части вступительного испытания допускаются абитуриенты, прошедшие письменную часть вступительного испытания (в том же либо предшествующем потоке). К участию в устной части вступительного испытания не допускаются абитуриенты, чьи работы на письменной части испытания были аннулированы в соответствии с пп. 3.8, 3.13, 3.14 настоящего регламента.

5.2. Информация о платформе для проведения устной части вступительного испытания, ссылка для подключения направляются поступающему приемной комиссией факультета на адрес электронной почты, указанный при подаче заявления не позднее дня, предшествующего дате проведения устной части вступительного испытания. Одновременно с этим

поступающему сообщается ориентировочное время начала для него устной части испытания, которое определяется экзаменационной комиссией в зависимости от количества участников вступительного испытания и не может быть более ранним, чем указанное в расписании вступительных испытаний, опубликованным на сайте Центральной приемной комиссии МГУ.

5.3. Идентификация личности абитуриента при подключении к устной части вступительного испытания осуществляется в соответствии с пп. 3.2-3.3 настоящего регламента.

5.4. Поступающий, опоздавший к назначенному для него времени начала устной части вступительного испытания, может быть по усмотрению экзаменационной комиссии допущен к прохождению устной части в тот же день после прохождения устной части испытания другими абитуриентами.

5.5. Устная часть вступительного испытания может включать в себя:

- вопросы по работе поступающего, представленной в рамках письменной части вступительного испытания;
- вопросы в рамках программы вступительного испытания;
- задачи в рамках программы вступительного испытания;
- дополнительные вопросы о научно-исследовательской работе (квалификационной работе) абитуриента, ранее изучаемых предметах по направлению подготовки;
- дополнительные вопросы на усмотрение экзаменационной комиссии по итогам ответа абитуриента.

Во время устной части экзамена абитуриент имеет право представить презентацию размером не более 5-10 слайдов, включающую материалы, необходимые для представления своего научно-исследовательского проекта.

6. Объявление результатов вступительного испытания

6.1. Результаты вступительного испытания размещаются на сайте приемной комиссии механико-математического факультета (https://pk.math.msu.ru/) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой проведения вступительного испытания (для программы «Геометрия и квантовые поля» — в течение пяти рабочих дней, следующих за датой проведения устной части испытания).

7. Показ работ и апелляции

7.1. Показ работ проводится дистанционно в заочной форме. Для этого приемная комиссия факультета высылает поступающим на адрес электронной почты, указанный при подаче заявления, информацию о баллах, выставленных за выполнение каждого задания вступительного испытания, с комментариями о допущенных ошибках и имеющихся в решениях недочётах. Вместе с вышеуказанной информацией поступающим направляется информация о способе и сроках подачи апелляции на результаты вступительного испытания (ориентировочный срок подачи апелляции — сутки после показа работ). Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.2. Показ работ проводится не позднее следующего рабочего дня после дня объявления результатов экзамена.

7.3. Апелляция на результаты вступительного испытания подается в виде сканированного письменного заявления, написанного поступающим от руки, за подписью поступающего.

7.4. При наличии апелляций заседание апелляционной комиссии проводится не позднее следующего рабочего дня после последнего дня подачи апелляций.

7.5. Решение апелляционной комиссии по всем поданным апелляциям публикуется на сайте приемной комиссии факультета (https://pk.math.msu.ru/) в день заседания апелляционной комиссии.

7.6. При необходимости по решению Центральной приемной комиссии МГУ может быть назначено повторное заседание апелляционной комиссии.

8. Резервный день

8.1. Поступающие, которые по уважительной причине не смогли принять участие в испытании в основной день, имеют право сдать вступительное испытание в резервный день. Резервный день назначается по решению приемной комиссии факультета не ранее чем через три дня после основного дня испытания.

8.2. Для этого необходимо не позднее чем за один рабочий день до даты резервного дня сообщить о своем желании и о причине отсутствия на основном испытании заявлением, направив его на электронную почту приемной комиссии механико-математического факультета (pk@math.msu.ru).

8.3. Уважительными причинами являются:

- болезнь поступающего (подтвержденная медицинской справкой);
- технические проблемы со стороны поступающего (отсутствие интернета, сбой оборудования и т.п.) при условии их документального подтверждения;
- совпадение дат вступительных испытаний на разные факультеты МГУ;
- иные причины, признанные приемной комиссией факультета уважительными.

8.4. Проведение вступительного испытания в резервный день осуществляется в соответствии с настоящим регламентом, включая все требования к оборудованию, идентификации и процедуре сдачи работы.